

三丹開発株式会社 御中

下記の通り請求致します。

請 求 書 (甲)

社長	専務	常務	工事部長	担当部長	担当

年 月 日

【請求者】

〒 住所

商 号

代表者名 印

TEL/FAX

登録番号

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※工事番号

--	--

 -

--	--

※注文書番号

--	--

 ※ 下請

--

 一般

--

請求内容	工事名 (件名)	
	工事(納品)場所	
	(弊社)担当者	

※代払い・下請名

--

※ 現金	%
※ 手形	%

※仕訳区分

--

支払金額									
出来高									
支払金額									
消費税額 [10%]									

契約金額(消費税抜き)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

請求金額

出来高									
請求金額									
消費税額 [10%]									

※支払決定金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

今回迄の出来高金額									
前回迄の受領金額									
差引今回請求し得る金額									

注文金額(消費税抜き)

今回迄の出来高金額									
前回迄の支払金額									
差引今回支払い得る金額									
差引注文残額									

請求内容詳細内訳						
月日	名称	数量	単位	単価	金額	

※入材・出来高・代払い・支払査定			
工番	仕訳(共・事・建)	代払い	金額

支払請求は、毎月20日締め、25日必着でお願いします。以後は翌月の処理となります。

内 訳 書

請 求 内 容 詳 細 内 訳						
月 日	名 称 ・ 品 名 ・ 形 状 ・ 寸 法	数 量	単 価	金 額		

入 材 ・ 出 来 高 ・ 代 払 い ・ 支 払 査 定						
工 番	仕 訳 ・ 共 ・ 事 ・ 建	代 払 い	金 額			

三丹開発株式会社 専用請求書について

弊社では、弊社専用の請求書にて請求していただくことをお願いしております。
つきましては下記の内容をご確認の上、三丹開発株式会社ホームページより専用請求書様式(PDF形式、Excle形式)をダウンロードしていただき、ご使用ください。(三丹開発(株) HP → <https://santankaihatsu.co.jp/>)

記入方法

1. 弊社専用請求書(『請求書(甲)』)に**各工事毎(契約案件毎)**に請求内容を明確にご記載の上、請求してください。また、常用分も同じく各々請求してください。
2. 別紙の『記入例』を参照に色付けしてあります項目(■色箇所)にご記載ください。
3. 『請求内容』欄には、**工事名(件名)**及び**工事(納品)場所**並びに貴社に発注させていただきました**弊社担当者名**を必ず記載してください。
4. 請求には**請求内容の詳細がわかるよう**『請求内容詳細内訳』欄及び添付『内訳書』に**記載**、もしくは内訳書の**添付**(貴社様式も可)をお願いします。
5. ご記入後は、『請求者』欄に**押印**のお忘れのないようご注意ください。
6. 『請求者』欄の下部(貴社情報下部)にあります『登録番号』欄に**適格請求書発行事業者登録番号**のご**記入**を忘れずにお願いします。

提出について

1. 記入されました**弊社専用請求書**と共に**貴社の請求書**をご提出ください。
2. 弊社専用請求書は1部を貴社控えとして、残り**1部**をご提出お願いします。
3. ご提出は**毎月20日締め**、同月**25日弊社必着**(弊社休業日の場合は翌営業日)でお願いします。
翌月10日にお支払いさせていただきます。
(毎年**12月**におきましては、**15日締め**、**20日弊社必着**でお願いします。)
※ 尚、弊社指定締切日を過ぎて受付させていただきました分は、翌々月のお支払いとなりますことをご了承頂きますようよろしくお願いいたします。
4. ご提出の際は、弊社専用請求書(『請求書(甲)』)に**押印**をお忘れのないようご注意ください。

以上、上記の記載事項の順守をよろしくお願いいたします。
(不明確な請求内容や期限過ぎて請求書を提出されたとき等は、お支払いが滞る場合がございますのでご注意ください。)

請求書についてのお問い合わせ先
三丹開発株式会社 総務部 (TEL 0773-23-1119) まで

